中原工学院学生资助管理中心文件

资助〔2017〕8号

关于征集资助育人、受助学生

优秀典型事迹材料的通知

各学院：

近年来，在全面落实国家学生资助政策的同时我校学生资助工作由经济资助向资助育人转型，在此过程中涌现出一批在经济、心理、学业帮扶等方面关爱家庭经济困难学生的典型人物，以及勤奋学习、刻苦钻研、全面发展、成才成长、就业创业、回报社会的优秀受助学生。为了更好的在校园内营造“让无助者有助，让有志者成材，让奋进者辉煌”的大爱氛围，现面向全校征

集资助育人、受助学生优秀典型事迹材料，有关事项通知如下：

**一、征集对象及条件**

1.资助育人优秀典型事迹材料

在帮扶家庭经济困难学生树立正确人生观和价值观，艰苦朴素、勤奋学习、顺利完成学业方面的典型人物及其感人事迹。

2.受助学生优秀典型事迹材料

享受国家资助政策的在校生和毕业生。具有良好的思想政治素质，品行端正，积极进取，乐观向上；勇于克服在生活、学习等方面的困难，勤奋努力，学业成绩优异，或在工作岗位上、在自主创业方面奋发有为事迹突出。

**二、材料报送要求**

材料以人物通讯形式撰写，文章要有一定的典范性，文章语言要平实、简练，主题要突出，具体要求资助育人优秀典型事迹

材料见附件1，受助学生优秀典型事迹材料见附件2。

各学院发掘资助育人及受助学生优秀典型事迹，并对典型人物的真实性和宣传内容进行严格把关；选派专业老师采写人物事迹，择优报送校学生资助管理中心，资助育人优秀典型事迹材料报送1篇，受助学生优秀典型事迹材料报送2-3篇。

**三、材料报送时间：**

1.资助育人优秀典型事迹材料和受助学生优秀典型事迹材料请于2017年5月19日前发送OA至学生资助管理中心刘瀚，每篇文章保存为一个WORD文档,文件名为“[学院名称]-[文章标题]-[典型人物姓名]，并在电子件中留下单位联系人姓名、电话

等。

  附件1 资助育人优秀典型事迹材料报送要求

附件2 受助学生优秀典型事迹材料报送要求

   2017年4月20日

**附件1**

**资助育人优秀典型事迹材料报送要求**

1.材料以人物通讯形式撰写，要突出教育工作者在经济、心理、学业等方面是如何帮扶家庭经济困难学生的。可从学校、老师、同学和社会等不同层次和视角进行叙述，要具有较强的可读性。

2．文章要有一定的典范性，从而具有树立榜样的示范作用。要用资助育人的典型事例，让广大同学产生共鸣，在感动和振奋中获得精神激励，从而自觉珍惜大学时光、勤奋学习、积极向上。

3．文章语言要平实、简练，主题要突出，行文要做到详略得当、结构匀称。材料的采集和引用要围绕主题展开，避免用简单的材料堆砌文章。要注意归纳并突出描写典型人物的个性特

点，用简洁明了的叙事风格介绍励志故事，杜绝夸大或不符实际的虚构情节。

4．文章控制在1000-1500字，用A4纸排印，正文用五号宋体字、行距20磅、两端对齐、首行缩进2个中文字符；文章标题用三号宋体字加粗、单倍行距、段前24磅、段后12磅、居中；一级标题用小四号黑体字、单倍行距、段前12磅、段后6磅、左对齐、首行缩进2个中文字符；二级标题用五号宋体字、加粗、单倍行距、段前12磅、段后6磅、左对齐、首行缩进2个中文

字符；三级及以下标题格式同正文。

**附件2**

 **受助学生优秀典型事迹材料报送要求**

受助学生优秀典型事迹材料主要包括文字材料和图片。其中文字材料包括学生个人简介、个人事迹和师长点评；图片包括学

生在校期间、工作期间等最能体现个人风采的照片。

1.个人简介。100字以内，含姓名、性别、民族、出生年月、政治面貌、学校、专业、入学年份、工作单位、个人所获重要奖项与荣誉等。所获奖项按级别由大到小逐级排列。

2.个人事迹。2000字左右，体例不限。个人事迹正文包括标题与内容两部分，文章标题要简练精准，集中反映中心思想，具有时代感和吸引力，有文内小标题者，文内小标题要求与标题立意相近；正文大标题下要有一段导入语，不要在文章题目下直接列出小标题。文章内容主题突出，语言流畅，生动描述个人成长过程中的亲身经历、感人事迹、生活故事、心灵感悟，具有一定的情感深度。

3.师长点评。100字以内，由学生所在学院领导、知名专家或所在工作单位的领导等人员，对学生优秀事迹进行点评，并署

名点评者个人基本信息（姓名、工作单位、职务和职称等）。

4.个人照片。与个人事迹紧密相连的、能鲜活反映学生个人风采的照片1张，照片标题为：xx校+学生姓名，jpg格式，分

辨率不小于600x800。