学生资助管理中心 部门 7 月份工作进度表

部门盖章： 填表时间： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工作类别 | 具体内容 | 计划开始时间 | 计划完成时间 | 责任科（室） | 部门分管负责人 | 备注 |
| 重点工作 | 上报2019年“诚信宣传月”工作总结 | 7月6日 | 7月10日 | 学生资助管理中心 | 江方日 |  |
| 2019年度家庭经济困难学生数据库审批 | 7月6日 | 7月10日 | 学生资助管理中心 | 江方日 |  |
| 评审、表彰我校“诚信校园行”征文大赛作品 | 7月6日 | 7月9日 | 学生资助管理中心 | 江方日 |  |
| 推荐河南省“诚信校园行”征文大赛参赛作品、申报优秀组织奖 | 7月10日 | 7月13日 | 学生资助管理中心 | 江方日 |  |
| 上报我校2018-2019学年建档立卡贫困家庭学生未受资助原因 | 7月2日 | 7月5日 | 学生资助管理中心 | 江方日 |  |
| 开展2019年资助工作夏季走访工作 | 7月1日 | 7月13日 | 学生资助管理中心 | 江方日 |  |
| 日常工作 | 汇总审批安排2019年暑期勤工岗位 | 7月1日 | 7月13日 | 学生资助管理中心 | 江方日 |  |
| 临时困难补助的日常受理 | 7月1日 | 7月13日 | 学生资助管理中心 | 江方日 |  |
| 其他工作 | 安排暑期资助中心咨询电话接听工作 | 7月1日 | 7月13日 | 学生资助管理中心 | 江方日 |  |
| 完成领导及上级领导部门安排的其他工作 | 7月1日 | 7月13日 | 学生资助管理中心 | 江方日 |  |

部门负责人签字： 主管校领导签字：